

33 ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ "СВЕТА СОФИЯ", гр.СОФИЯ

УТВЪРЖДАВАМ:

(*Стоименка Димитрова*)



СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ НА 33 ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ
„СВЕТА СОФИЯ“ гр.СОФИЯ

2016 - 2020

Настоящата Стратегия е одобрена от Обществения съвет и Приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на дата. *08.09.2016*, .

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

НОРМАТИВНА ОСНОВА НА НАСТОЯЩАТА СТРАТЕГИЯ СА:

- СТРАТЕГИЯТА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН, УСТОЙЧИВ И ПРИОБЩАВАЩ РАСТЕЖ, „ЕВРОПА 2020”
- НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА (2014 – 2020);
- СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА ПЕРИОДА 2015-2020
- НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ
- НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ (2014-2020)
- НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ ЗА ПЕРИОДА 2014 – 2020 ГОДИНА
- Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/.
- НАРЕДБА№9/19.08.2016г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба№ 8/11.08.2016г. за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА№ 2 от 8.09.2015 г. за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение Издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 70 от 11.09.2015 г., в сила от 11.09.2015 г.
- Наредба за организация на дейностите в училищното образование,
- Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, *в сила от 08.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.95 от 8 декември 2015г.*
- Наредба №за оценяване на резултатите от обучението на учениците, 2016
- Наредба №.../...за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти /Проект/
- Наредба № 6/11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план *в сила от 04.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.94 от 4 декември 2015г*
- Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
- Национална референтна рамка.
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
- Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности /Стандарт за приобщаващо образование/

- Национален план за интегриране на деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания в системата на народната просвета Дейности за периоди 2004-2007
- Съвместен меморандум за социално включване на Република България (20052010)
- Интегриран план за прилагане на Конвенцията на ООН за правата на детето 2006-2009
- Съвместен меморандум по социално включване на Република България
- Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст.
- Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата
- Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в РБългария за периода 2015-2020 г.
- Стандарт за придобиване на квалификация по професия /за Проф.гимназии + Наредба за качеството в ППО/
- Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта. 31. Регионални приоритети на средното образование.
- Общински политики в средното образование.
- СПЕЦИФИКАТА НА КОНКРЕТНОТО УЧИЛИЩЕ ОТ СТАНДАРТА ЗА ИНСТИТУЦИИТЕ.

Настоящата Стратегия за развитие на 33 ЕГ „Света София“ е разработена на основание чл. 70, чл. 263. (1) /ПС/ и чл. Чл. 269. (1) /Общ.съвет/ от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.

Стратегията за развитие на 33 ЕГ „Света София“ обхваща периода от 2016 до 2020 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

ИСТОРИЯ, СТАТУТ

33 Езикова гимназия е създадена през 1993 г. От създаването на гимназията ръководството и учителският колектив работят упорито и целенасочено за нейния имидж и просперитет.

Тържествено името на гимназията е дадено на 13 декември 1993 г. Затова всяка година на тази дата се отбелязва и патронният ѝ празник. Припомняйки си притчата за св. София и нейните дъщери – Вяра, Надежда и Любов, всички, свързани професионално, духовно и битийно с гимназията, се връщат към изконните ценности, даващи смисъл на живота и смъртта. Св. София е символ на мъдростта, а вярата, надеждата и любовта са онези спътници на човека, които му помагат да преодолява препятствия, да върви напред, да покорява нови духовни върхове. В

гимназията се обучават около 430 ученика от 30 педагогически специалисти. И след влизането в сила на новия Закон за предучилищното и училищно образование нашето училище запазва наименованието си като езикова гимназия с профил "Чужди езици". В училището работи Ученически съвет, успешното партньорство с Училищното настоятелство е гаранция за развитие на 33 ЕГ в правилна посока. За постигане на целите си нашето училище ще си партнира с органите на местната власт и неправителствени организации.

Работата на ръководството, учителите и учениците на 33 Езикова гимназия е подчинена на една обща цел: изграждане на силно мотивирани и образовани личности, на млади хора с високо национално самосъзнание, на граждани на Европа и света. Възпитаниците на гимназията имат успешна реализация както у нас, така и в чужбина. Голяма част от тях завършват с отличие средно образование и продължават обучението си в престижни български и чужди университети

2. АНАЛИЗ

Социално-икономически анализ:

1. Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на 33 ЕГ "Света София":

2015-та е годината, белязана с един важен знак за образователната реформа в България - реално разписан на книга, приет и обнародван Нов Закон за предучилищното и училищно образование. Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и стремглавото навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот. Единствен начин за справяне с предизвикателствата пред 33 ЕГ е изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в 33 Езикова гимназия трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, учения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция, намират своето място в изучаването на общообразователната подготовка. 33 ЕГ предприема политики и мерки за подготовката на учениците за участие в социалния живот и пригодността им за реализация на пазара на труда през чуждоезиковия профил чрез умения за общуване на чужди езици, социалните и граждански компетентности в съответствие с Европейската референтна рамка за

ключовите компетентности за учене през целия живот и Националната квалификационна рамка чрез разширената и профилираната подготовка.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство - осигуряването на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици. В контекста на приобщаващото образование 33 ЕГ дава ясен знак за хуманизъм и толерантност тъй като в него се обучават ученици от различни етнически групи от 8 до 12 клас.

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в обществени съвети. В училището успешно функционира Училищно настоятелство, регистрирано през 2008 година по Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Ученическият парламент в 33 ЕГ е форма за ученическо *самоуправление* чрез която учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности. Училищното ръководство *съдейства* на учениците от ученическия съвет **да получават подкрепа и от органите** на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези инициативи засягат тяхното *гражданско самосъзнание*, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора.

Автономията на училището да разработва **училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка**, както и да **разпределя учебната програма в рамките на съответния етап** в зависимост от потребностите на учениците е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. В този контекст училището поема *предизвикателството да разработва интердисциплинарни учебни програми*, свързани с природните и обществени науки, новите технологии и чуждите езици, в резултат на които да се подобрят резултатите от ученето по съответните учебни предмети.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение. В 33 Езикова гимназия квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти ще се реализира чрез обучения по специализирани международни и национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, ще се търси път за професионалното му развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика. То трябва да е насочено и към напредъка на децата и учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите

специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати. Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

Демографска характеристика:

София е най-динамично развиващия се град със спецификата на своите столични, административни, икономически и културни функции. Наличието на множество университети, колежи и други форми за повишаване квалификацията и образованието дава възможност зрелостниците, обучавани по училищните учебни планове, които осигуряват профилирана чуждоезикова подготовка по английски, немски, френски, испански език да продължат академичното си развитие от следващата година с резултатите от втория държавен зрелостен изпит в едни от най-предпочитаните специалности и университети.

По отношение членството в Европейския съюз:

Нарастват изискванията към институциите и 33 ЕГ предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция ;

Повишава се необходимостта от гражданско участие и предстои училището да разработва програми в разширената подготовка по гражданско, здравно и екологично образование, в които да се изучават интегрирано учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, както и такива, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие.

Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми

Разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове (оперативна програма “Човешки ресурси”, оперативна програма „Регионално развитие”)

По отношение на системата на училищното образование:

- Независимо, че в 33 ЕГ няма отпаднали ученици и не са налице всички характеристики, залегнали в Стратегията за превенция и намаляване дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система /2013-2020/, чл. 263, ал. 1, т. 8 от ЗПУО вменява задължения на

Педагогическият съвет да изработи и приеме Програма за ранното напускане на учениците от училище и да се поставят приоритети, свързани с превенцията от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст/;

- Ниска мотивация за учене. Управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.
- Приоритет на реформата е ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика
- Преодоляване на пречките пред ученето ,Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на учениците от уязвими групи.
- В програмата са залегнали и принципите за хуманизъм и толерантност равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
- Приоритет в училищната политика е усвояването на българския книжовен език . За постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език, училището ще се проведат извънкласни инициативи „Празници на словото“ в които да се включват участници от 8 до 12 клас.
- **Иновативността и ефективността в педагогическите практики** и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция
- Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация
- Интегритет на науките – изучаване на учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда

SWOT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ		СЛАБИ СТРАНИ, тенденции и прогнози
ОБЛАСТ „УПРАВЛЕНИЕ /МЕНИДЖМЪНТ/ ИНСТИТУЦИЯТА“	НА	33 ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ "СВЕТА СОФИЯ"

Автономия по отношение управление на делегиран бюджет	на	Частична автономия по отношение на училищни учебни планове и програми, наименование на училището.
---	----	---

Добре разработена система за финансово управление и контрол в публичния сектор.	Необходимост от адекватни училищни политики за <i>развитието си в съответствие със ЗПУО</i>
Научна и практическа подготвеност на директора във връзка с изграждане на училищните системи за управление на качеството.	<p><i>Все още не са изработени:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Училища програма за повишаване качеството на образованието;</i> • <i>Вътрешно училищни критерии за установяване качеството на образованието;</i> • <i>Механизъм за мониторинг и контрол на образованието;</i> • <i>Създаден механизъм за ранно предупреждение;</i> • <i>Проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество на образованието</i>
	<i>Липса на система от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция</i>
КРИТЕРИЙ 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ	

<p>Наличие на</p> <ul style="list-style-type: none"> • Счетоводна политика на образователната институция • Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение • Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции • Система за двоен подпис <p>5.Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.</p> <p>6. Инструкция за предварителния контрол</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО • Средствата от наеми могат да бъдат значително увеличени./ от фитнес залата в сградата на филиала/. • Слаба активност на учителите при търсенето на възможности за финансиране чрез кандидатване по проекти и програми • Недостатъчни компетентности за изготвяне на проектната документация /апликационни формуляри, отчетни форми, кореспонденция/
--	--

<p>във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи</p> <p>7. Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.</p> <p>8..Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна база</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. Училището прави тримесечни отчети, които публикува на интернет страницата си и представя своевременно в РУ. • Обществените поръчки по ЗОП и ПРАГ се качват на интернет страницата на училището; • Наличие на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства: <ul style="list-style-type: none"> - от дарения, спонсорства, наеми, проекти и др. • ОСИГУРЯВАНЕ НА АЛТЕРНАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ – чрез работа по проекти и програми. • Осигуряване на средства от наеми. 	<p><u>Тенденции:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Квалификация на кадрите за разработване и управление на проекти; • Търсене на възможности за осигуряване на сграда, която да осигури обучението на учениците от всички паралелки на едно място . <p><u>Прогноза:</u> 2018 година.</p>
<p>КРИТЕРИЙ 3. И 5 КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ</p>	

<p>1. Ръководен персонал Наличие на квалифициран ръководен персонал – директор и заместник директор – по учебната</p>	<p>Необходимост от повече приемственост и възможност за взаимозаменяемост. Тенденции: осигуряване възможност за</p>
--	--

<p>дейност. Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики.</p>	<p>допълнителна квалификация зам. директора. Прогноза: изпълнение на програмата за квалификация в образователната институция.</p>		
<p>2. Педагогически специалисти Учители :</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие на правоспособни учители по всички учебни предмети • с втора - 3 • трета - 3 • четвърта – • пета - • професионално отговорен и подготвен педагогически съветник система за библиотечно обслужване • отдаден на работата библиотекар. 	<p>Тенденции -</p> <p>Прогноза програма за квалификация</p>	<p>когато е отговаряне на профес</p>	<p>ане на педагогическите обучения за чужди езици. на училищна , адекватна на въвеждане на ИКТ в библиотечното обслужване</p>

<p>3. Непедагогически персонал.</p> <p>-Наличие на квалифициран и компетентен непедагогически персонал, отдаден на задълженията си в полза на развитие на учебното заведение.</p> <p>-Добра комуникация с ученици, родители и общественост.</p> <p>-Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните</p>	<p>Необходимост от повече приемственост, възможност за взаимозаменяемост;</p> <p>- чуждо езикова грамотност.</p>
---	--

характеристики		
<p>4. Квалификация</p> <p>- Реализиране на квалификация на 90%</p>	<p>наведена за вътрешна на .</p>	<p>Реализиране на квалификационна дейност от външни институции спрямо потребностите на педагогическите специалисти на 50%.</p> <p><u>Индикатори-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • брой учители повишили квалификацията си през последните 3 години с по-висока степен на образование; • брой преквалификации; • други квалификации и специализации; <p>Тенденции – осигуряване на програми за квалификация и финансови средства за обезпечаване обучението на персонала през 2016-2020 година във връзка с получаване на необходимия брой кредити -16 на година, 48 за 4 годишния период на атестиране.</p> <p>Прогноза – 2016-2020 година.</p>

КРИТЕРИЙ 4. ОСИГУРЯВАНЕ	НОРМАТИВНО	
<p>Изработени:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструкция за вътрешна комуникация; • Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда, Информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите. • Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека 	<ul style="list-style-type: none"> • Необходимост от пълен ремонт на помещението за архивиране на документите. • Необходимост от нови материални ресурси за поддържане на архивния фонд – осигуряване на електронни носители – дискове /двойно съхраняване на информацията/ 	

--	--

ОБЛАСТ 2. УЧИЛИЩНА СРЕДА

2.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;

Индивидуална среда на ученика:

- **охрана и сигурност** - /училището като безопасно място/

- обновяване на мебели в кл.стаи на 4 етаж от сградата на ул.Пловдив"№20, както и във филиала;

-нова спортна площадка с изкуствена тревна настилка;

- кабинет по ИТ ;

- необходимост от собствена модерна материална база;

- Необходимост от видеонаблюдение с достъп до всички точки на дворното пространство;

-Необходимост от видеонаблюдение по необхванатите класни стаи.

- Необходимост от обезопасяване на двора на сградата на филиала, както и на откритата спортна площадка

- Необходимост от възстановяване на лостовете на спортното игрище;

- ремонт на подпокривното пространство на сградата на филиала.

- Изграждане на автоматизирана система за библиотечно обслужване и перманентно актуализиране на библиотечните единици;

- Изграждане на клубове по интереси/проект "Твоят час";

Тенденции:

- Осигуряване на целеви средства /от проекти или програми / за ремонт на стаята, пригодена за уч.часове по ФВС.

. Да се осигурят допълнителна зала с компютърни конфигурации, достатъчен брой мултимедийни проектори и подходящ софтуер.

Перспективи:

- Обучение на педагогическите специалисти по всички учебни предмети по различни програми и проекти

<p>2.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;</p> <p>Показател - Ученици:</p> <p style="text-align: center;"><u>Индикатори</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • прираст на учениците: <ul style="list-style-type: none"> • намалял брой <p>-Намалял брой ученици в сравнение с предишни години.</p> <p>Показател – извънкласни дейности:</p> <p style="text-align: center;"><u>Индикатори:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ по-малко групи по интереси <p>публичност на дейностите - слаба</p> <p>-Възможности за включване:</p> <p>-Домакинство на Регионалното състезание по География и икономика;</p> <p>-Домакинство на националното състезание по АЕ на асоциацията на Кембридж училищата;</p> <p>- New Pearson Test of English General се предлага в шест равнища, които изцяло покриват стандартите на Европейската езикова рамка (Common European Framework) – унифицирана система за оценка на познанията по чужд език на Съвета на Европа. Сертификатът е валиден за цял живот и е признат като стандарт за владеене на английски език в много държави по света, от множество университети, колежи, работодатели, национални образователни структури</p>	<p>-</p> <p>- Ниска активност на учителите през последните години за популяризиране предимството на училището пред основните училища и СОУ .</p> <p>- Затруднения при приема в профилираните паралелки след 7 клас в конкуренция с други профилирани и професионални гимназии.</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Партньорство и съдействие с действащо училищно • Партньорство с институции на местната 		<ul style="list-style-type: none"> • Въвеждането на системата на делегираните бюджети във всички средни училища довежда до редица проблеми в образователните институции като цяло. Финансовата автономия прави относително стабилна финансовата политика, но намалелият брой ученици довежда до съкращаването на близо 20 учители през 2008 - 2014 година. • Трудностите във финансирането правят невъзможни високите изисквания към дисциплината на учениците, тъй като те злоупотребяват със зависимостта на училищата от средствата, които следват ученика. <p>✓</p> <p>Тенденции – Разработване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Програма за осигуряване на равен достъп до образование; • Програма за превенция на ранното напускане на училище; • Механизъм за превенция на агресията и насилието; • Актуализация на Етичен кодекс. <p>Прогноза: 2018 година.</p>
---	--	---

<p>2.3. Осигурени условия за интерактивно учене:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перманентно споделяне на добри педагогически практики за интерактивно учене. 	<ul style="list-style-type: none"> • Слаба активност на учителите • Трудности за реализиране на план-прием в две последователни години в профил „Чужди езици“ - паралелки ФЕ/АЕ
<p>Критерий 2: Оценяване и</p>	
<p>самооценяване</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Перманентен анализ на резултатите от вътрешното и външно оценяване ДЗИ на база постигнатите резултати, • Поставяне на цели и реализиране на дейности с цел изготвяне на обективна самооценка на база резултатите от проведеното оценяване. • Скали за оценяване са изготвени по всички учебни предмети. 	<p>Липсва регистър за прозрачност и публичност на резултатите на регионално и национално ниво, според който училището да се съизмери с останалите от региона и страната.</p> <p>Скалите се използват най-често при учителите по чужд език, математика и информационни технологии.</p>

• **ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ**

Нуждата от актуализацията на четири годишната Стратегия за развитие на 33 ЕГ „Света София“ за периода 2016-2020 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на Новия ЗПУО и Държавните образователни стандарти. Тя е изготвена от ръководния екип на училището и е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за **качествено образование** според Стандарта за управлението на качеството в институциите и образователните принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

В нашето училище ще се стремим да осигурим интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му чрез ранно откриване на заложбите и способностите в условията на пълна прозрачност и публичност.

• МИСИЯ

Превръщане в модел на съвременно училище за всеки, 33 ЕГ "Света София" с високо качество на образованието. Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

ВИЗИЯ

- Модерно конкурентоспособно училище за развитие на езикови, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.
- Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

• ПРИНЦИПИ

- **Законосъобразност** - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- **Всеобхватност** – училищните политики да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- **Прозрачност** - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.

- **Документирани** – документирани на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- **Обратна връзка** – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- **Приемственост** – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- **Равнопоставеност** - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

- **ЦЕЛИ**

- **СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

Повишаване авторитета на 33 Езикова гимназия чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция като я направи търсена и конкурентноспособна.

Стратегическата цел на 33 ЕГ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии в чуждоезиковото обучение, и иновациите в образованието. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в рамките на Столична община и региона

- **ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

- Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и **намиране мястото** на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.
- Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в 33 ЕГ. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.
- Изграждане на училищна Система за качество.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.
- Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.
- Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.
- Изграждане на училищни екипи за:
 - подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - изграждане на позитивен организационен климат;
 - утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - развитие на училищната общност

1.3.6 Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

1.3.6.1 Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

1.3.6.2 Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

/ЕФЕКТИВЕН =РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Дейности по показатели:

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;

2.1.1 Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.1.2 Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2 Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета.

2.2.1 Адаптиране на **Системите за финансово управление и контрол** в образователната институция спрямо **Стандарта за финансиране към ЗПУО:**

Разработване на

- Счетоводна политика на образователната институция.
- Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение
- Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции
- Система за двоен подпис
- Инstrukция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
- Инstrukция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи
- Работна инstrukция за контрол върху общинската собственост.

2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

- Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.
- Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, проекти и др.

2.3. Наличие на приходи на училището.

- Осигуряване на инвестиции в училището и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

- Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

Дейност 3: Квалификационна дейност

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

- Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.
- Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.
- Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.
- Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.
- Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.
- Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

- Изграждане на система за външна квалификация.
- Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

- 3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

- Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.
- Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт
- **Дейност 4: Нормативно осигуряване** 4.1.Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота
 - Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.
- 4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
 - Поетапна актуализация на библиотечните единици.
- 4.3. Състояние на училищната документация.
 - Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;
 - Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.
- 4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
 - Набавяне на справочна и художествена българска литература;
 - Справочна и художествена чуждоезична литература;
 - 4.4.3. Философска и психологическа литература
 - 4.4.4. Методическа литература и др.
- 4.4.5. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Училищен персонал

5.1.Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала

4.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.

4.1.2. Инструкция за вътрешна комуникация;

5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

5.2.1. Правилник за вземане на управленски решения.

5.2.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на училището

• 3. Създаване на правила за делегиране на права;

5.3.1 Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

5.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.

- Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
- 5.4.1 Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование
- 5.4.2 Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.
- 5.4.3 Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

• 5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

5.5.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията

5.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.

• 6. Разработване на политика за насърчване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

- 5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.
- 5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.
- 3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.
- Създаване на правила за качество на административното обслужване.
 - Антикорупционна програма;
 - Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

- Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда
- 1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;
- 1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.
- Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.
- Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службата по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване
- Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;
- Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите .
- Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

- ✓ Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

1.5. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.

- Осигуряване на алтернативни форми на обучение
 - Обучение от смесен тип „хибридно обучение“;
 - Електронно;
 - Дистанционно; Виртуално.
- Осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.7.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

1.7.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

1.7.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)

1.7.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;

1.7.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

- Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на **програма за осигуряване на равен достъп** до образование
- Програма за превенция на ранното напускане от училище.
- Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.
- Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
 - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността
 - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.

- Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.
 - Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
- Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.
- Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.
1. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
 - Интернет страница на училището;
 - Електронен дневник;
 - Електронни портфолия на учители;
 -
 - Електронни портфолия на класове.
 2. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:
 - Провеждане на ефективна медийна политика;
 - Поддържане интернет страница на училището,
 - Активно включване на учениците в дейността на училищния вестник
 - Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

Дейност 1: Учебна дейност

- 1.1. Разработване и въвеждане на **модел** за подготовка и планиране на уроците, включващ:
 - Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване
 - Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост

- Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост
- Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.
- Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
- Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.
- Предварителна подготовка на учебни материали за урока.
- Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

- Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.
- Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.
- Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.
- Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

- Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
- Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.
- Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.
- Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал -
- Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност;

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици. 2.1. 1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на

учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- **Достъпност на оценяването** - / в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа/;
- **Точност** – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;
- **Сравнителен анализ** - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики.
- **Яснота**- дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.
- **Съгласуваност** - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.
- **Сравнимост** - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.
- **Свързаност** - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани
- **Надеждност** - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.
- **Безпристрастност**- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.
- **Обективност** - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространявана надежден и **непредубеден начин**. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.
- **Предварителен достъп** – *Това налага прозрачност в системата.*
- **Подобряване на качеството (дейности)**. Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

- Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците

- Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.
- Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.
- Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.
- Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.

2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.

- Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО и ДЗИ на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.
- Генериране на данни в системата:
 - средните резултати на училището от външното оценяване,
 - средните резултати за областта,
 - средните резултати за страната,
 - представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.
- Публично оповестяване на данните.

2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

- Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове. в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.
- Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

- Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

- Аргументирано устно и писмено оценяване
- Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

2.5.3.Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания / При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученикученик

3.1.Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

- Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- Изграждане на позитивен организационен климат;
- Утвърждаване на позитивна дисциплина;
- Развитие на училищната общност.

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката

- Създаване на условия за проетно учене;
- Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;

- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.
- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.
- екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.

3.3.1 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

- Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността
- Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.
- Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за *успешно полагане* на изпитите от НВО и ДЗИ.; Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

4.2. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

4.3 Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1. Организиране от училището състезания, конкурси и др.

5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения

Организиране на „Празници на словото“ – БЕЛ ;

Хепънинг – „Да пазим природата“, „Зелена планета“ – организирани и провеждани на инициативата в партньорство с РУО.

5.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

5.4. Изграждане на екипи за работа по проекти

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- **Планиране**, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- **Създаване на условия за повишаване на квалификацията** – вкл. финансови.
- за придобиване на следдипломна квалификация;

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

- Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1.1. Разработване на **план** за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите

1.2. Разработване на **система** от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.4. Създаване на **система** за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

- Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.
- Назначаване на педагогически съветници и психолози в училище/там където е няма/ и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
- Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН.
 - Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
 - Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралели;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции
 - 2.1.1. кариерно ориентиране и консултиране;
 - 2.1.2. превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;
 - 2.1.3. педагогическа и психологическа подкрепа.
 - ✓ Чрез осигуряване на обща подкрепа :
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците; - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
 - ✓ Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа
- Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
- Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им

- ✓ Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.
- Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.
 - Здравни беседи;
 - Дискусии с представители на здравни организации;
 - Обучения;
 - Състезания.
 - Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците Хепънинги, срещи с лесовъди, състезания на открито; посещения в близки местности; изграждане на еко-база демонстрационни модели за ВЕИ; и мн.др.
 - Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.
 - Патриотичен календар на класа.
 - Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник.
 - творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищния вестник, и в електронни медии.

2.8. Ритуализация на училищния живот.

Патронен празник;

Ученически униформи; Символи

и ритуали.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

- Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

- Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.
- Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.
- Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща **социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.**
 - Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование
 - Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.
 - Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление
 - Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.
 - Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.
 - Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.
- Коледни конкурси;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение
 - Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната

документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

- Създаване на функциониращо „Училище за родители” с превантивни функции
- Дейност на училищното настоятелство

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

- Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

2.2. Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

- Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
- Взаимодействие с местната общественост
- Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията
- Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

7. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

7.1. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели

7.2. Актуализирани вътрешни правилници.

7.3. Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището

7.4. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.

- 7.5.** Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност. /за 2016-2017 год./
- 7.6.** Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната
- 7.7.** Изградени училищни екипи за разработване на проект.
- 7.8.** Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
- 7.9.** Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК /за 2016-2017 год./
- 7.10.** Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството.
- 7.11.** Публикувани на сайта на училището:

- Бюджет на училището;
- Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; - Процедура за възлагане на обществена поръчка.
- Обществени поръчки на училището - ремонти, доставки и др.

- 7.12.** Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
- 7.13.** Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
- 7.14.** Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
- 7.15.** Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.
- 7.16.** Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа.
- 7.17.** Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
- 7.18.** Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
- 7.19.** Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
- 7.20.** Действаща библиотека /изградено автоматизирано библиотечно обслужване/
- 7.21.** Актуализирани библиотечни единици
- 7.22.** Наличие на училищен архив
- 7.23.** Актуализиран правилник за архивиране на документите;
- 7.24.** Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.

- 7.25.** Набавена: справочна и художествена българска литература; справочна и художествена чуждоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
- 7.26.** Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал
- 7.27.** Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- 7.28.** Утвърдени правила за делегиране на права
- 7.29.** Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите
- 7.30.** Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска
- 7.31.** Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
- 7.32.** Осигурени алтернативни форми на обучение.
- 7.33.** Осигурени условия за интерактивно учене:
- 7.34.** Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител; Интернет платформа за справочна литература;
- 7.35.** Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
- 7.36.** Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
- 7.37.** Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
- 7.38.** Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 7.39.** Наличие на училищен сайт с актуална информация.
- 7.40.** Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 7.41.** Интернет страница на училището;
- 7.42.** Електронен дневник;
- 7.43.** Електронни портфолия на учители;
- 7.44.** Електронни портфолия на класове.
- 7.45.** учителят планира предварително цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
- 7.46.** учителят при годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.
- 7.47.** учителят има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
- 7.48.** учителят осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване

- 7.49.** учителят прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
- 7.50.** учителят за урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
- 7.51.** учителят има ясна и методически обоснована структура на урока
- 7.52.** Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
- 7.53.** Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета
- 7.54.** Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците.
- 7.55.** Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал
- 7.56.** Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
- 7.57.** Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
- 7.58.** Умения за работа в екип
- 7.59.** Установена е от учителя позитивна атмосфера в паралелките
- 7.60.** Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити
- 7.61.** Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
- 7.62.** Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
- 7.63.** Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година
- 7.64.** Организирани от училището състезания, конкурси
- 7.65.** Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 7.66.** Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 7.67.** Изградени екипи за работа по проекти
- 7.68.** Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.
- 7.69.** Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.
- 7.70.** Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
- 7.71.** Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
- 7.72.** Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности

- 7.73. Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
- 7.74. Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
- 7.75. Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- 7.76. Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН
- 7.77. Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори.
- 7.78. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
- 7.79. Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
- 7.80. Брой разговори, наблюдения и проучвания
- 7.81. Брой проведени здравени беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
- 7.82. Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
- 7.83. Брой реализирани дейности за възпитани е на национални и общочовешки ценности.
- 7.84. Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество
- 7.85. Брой проведени инициативи с включване на родители.
- 7.86. Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки
- 7.87. Наличие на разработени съвместни програми за избираем модули с висши училища.
- 7.88. Брой проведени съвместни състезания и прояви.
- 7.89. Получена реална подкрепа от район Илинден и Столична община.
- 7.90. Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
- 7.91. Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Взети съвместни решения;
- 7.92. Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
- 7.93. Изготвени анкети за проучвания.
- 7.94. Установена хармония в дух на сътрудничество
- 7.95. Осигурена действаща и ефективна система за качество.

8. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

Област: Управление на институцията

Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието

Показатели:

- 1.1. Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието;
- 1.2. Наличие на вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието;
- 1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието;
- 1.4. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието;
- 1.5. Създаден механизъм за ранно предупреждение;
- 1.6. Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество за образованието.

Индикатори: - брой документи;

- брой проведени срещи,
- заповед за утвърждаване

Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Показатели:

- 2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;
- 2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;
- 2.3. Наличие на приходи на училището

Критерий 3: Квалификационна дейност

Показатели:

- 3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво;
- 3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;

3.3. Споделяне на ефективни практики. Критерий

4: Нормативно осигуряване

Показатели:

4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

4.3. Състояние на училищната документация. Критерий

5: Училищен персонал

Показатели:

5.1.Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;

5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

5.3. Делегиране на права;

5.4. Критерии за оценка труда на учителите и служителите;

5.5. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

5.6. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности;

5.7. Качество на административното обслужване.

Област: Училищна среда

Критерий 1: Индивидуална среда на ученика

Показатели:

1.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;

1.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

1.3. Осигурени условия за интерактивно учене.

Критерий 2: Училището като социално място

Показатели:

2.1. Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти;

2.2. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

2.3. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

2.4. Наличие на училищен сайт с актуална информация.

Критерий 3: Материално-техническа база

3.1. Осигурена достъпна архитектурна среда;

3.2. Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица;

3.3. Наличие на съвременно оборудвани кабинети;

3.4. Осигуреност с материали и консумативи;

3.5. Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет;

3.6. Функционално място на ученика в класната стая/кабинета /физкултурния салон – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището;

3.7. Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

Критерий 4: Информационни ресурси

Показатели:

4.1. Информационна система за движение на информацията;

4.2. Осигуреност на училището с интернет;

4.3. Наличие и качество на компютърна техника;

Критерий 1: Учебна дейност

Показатели:

1.1. Подготовка и планиране на уроците

1.2. Структура на урока - ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

Критерий 2: Оценяване и самооценяване

Показатели:

- 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици
- 2.2. Критерии за оценяване – известни на учениците
- 2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка
- 2.4. Ритмичност на оценяването
- 2.5 Изградени умения у учениците за самооценяване Критерий

3: Взаимоотношения ученик-учител;ученик-ученик

Показатели:

- 3.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
- 3.2. Умения за работа в екип в паралелката.
- 3.3. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките Критерий

4: Резултати от обучението

Показатели:

- 4.1. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити
- 4.2. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
- 4.3. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
- 4.4. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година

Критерий 5: Надграждане на знания и умения

Показатели:

5.1. Организираны от училището състезания, конкурси и др.

5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения

5.3. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

5.4. Изградени екипи за работа по проекти

Критерий 6: Педагогически постижения

Показатели:

6.1 Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.

6.2. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.
Област: Възпитателна дейност

Критерий 1: Организация на възпитателната дейност

Показатели:

1.1. Планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите

1.2. Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности

• 3. Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност

- Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
- Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- Дейност на УКБППМН

Критерий 2: Дейности по основни направления на възпитателната дейност

Показатели:

- Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
- Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия

- Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им
- Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот
- Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
- Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
- Ритуализация на училищния живот

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

Критерий 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

Показатели:

- 1.1.Партньорство между преките участници в училищното образование
- 1.2.Създадени условия за подкрепа на млади учители
- 1.3.Включване на учителите в управлението на промените в училището
- 1.4.Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление
- 1.5.Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно
- 1.6.Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.
 - Участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности
 - Осигурен достъп на родителите до учебната документация
 - Създадено и функциониращо „Училище за родители”
- 1.7.Дейност на училищното настоятелство

Критерий 2: Външно партньорство

Показатели:

- 2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

2.3. Взаимодействие с местната общественост

2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията

2.5. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

9. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:

- Ученици;
- Педагогически специалисти от училището;
- Директор;
- Заместник директор;
- Педагогически съветник;
- Административни служители;
- Непедагогически персонал;
- Родителите – чрез обществен съвет и училищно настоятелство. Социалните партньори.

• АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическата и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране. Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на общественения съвет като орган за граждански контрол.

• ФИНАНСИРАНЕ.

33 Езикова гимназия „Света София“ е училище , поело по пътя на управлението на делегиран бюджет. Това позволява самостоятелност при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на

публичните средства в образователната институция от 2009 година насам като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

-поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват, за да бъдат постигнати тези цели;

- работна дейност и практики;

-мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл.22, ал.2, т.17 от Закона.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на институцията;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – СО;
- Собствени средства;
- Средства от проекти и програми, финасирани от ЕС; - Други източници.

11 Мерки:

11.1. С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда **мотивацията** на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в 33 ЕГ.

11.2. **Запознаване** на екипа с **промените** в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира прака ангажираност на лицата в него.

11.3. **Актуализация на вътрешните нормативни актове** и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целита на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, които и политиките на местната власт в областта на образованието.

11.4. Актуализиране на **учебни планове и програми** и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

12. ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА

Измерването на постигнатото качество през 2020 година е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за периода 2016-2020 г. на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки

критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица и целевите и ноте източници за финансиране.

ПОНЯТИЕН АПАРАТ:

За целите на стратегията са използвани следните понятия:

- **Обучение от смесен тип „хибридно обучение“**- съчетава предимствата на ученето с непосредствен контакт и електронното обучение, при който се комбинират различни методи на обучение, медии и теории.
- **електронно учене** – използват се цифрови медии за представяне и разпространение на учебните материали и/или за подпомагане на междуличностното общуване
- **дистанционно учене** – организирано през времеви и пространствени разстояния въз основа на подходящо изготвена програма и съответни образователни ресурси (напр. печатни материали, електронно обучение) заедно с подходящото ръководство и подкрепа от страна на доставчика (напр. лекционни курсове, семинари, консултации, индивидуално наставничество, обучение, които често се предоставят онлайн или чрез телеконферентна връзка). В международното образование, дистанционното образование и обучение е предимство, тъй като ефективното и достъпното в ценово отношение използване на обучителни медии се подпомага допълнително от „присъствени събития“ без да е необходима постоянна образователна организация или присъствие на преподавател в приемащата държава.
- **Виртуално образование.** Във „ виртуалната класна стая“ интернет служи като средство за свързване на учащи се и преподаватели, които са разделени от географското си местоположение. Виртуалното обучение улеснява синхронна форма на дистанционно обучение. Това е технология, която използва ресурси на електронното обучение и комуникационните средства на интернет (образователни портали, системи за видео или аудио конференции, електронно побратимяване и т.н.). Най-често използваният метод е онлайн курсът на живо.
- **Достъпност на оценяването** - / в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа/;
- **Точност** – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;
- **Сравнителен анализ** - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики. Трябва да разработите методология за сравнителен анализ
- **Яснота** - дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която сепредоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.

- **Съгласуваност** - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.

***Сравнимост** - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между

Действителните стойности на статистическите характеристики.

- **Свързаност** - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани
- **Надеждност** - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.
- **Безпристрастност**- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.
- **Обективност** - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространявана надежден и **непредубеден начин**. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.
- **Предварителен достъп** – Това налага **прозрачност в системата**. Нарича се още и „вътрешен достъп“.
- **Подобряване на качеството (дейности)**. Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

ИЗТОЧНИЦИ:

- Закон за предучилищното и училищно образование;
- НАРЕДБА за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016
- Наредба за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование, 2016
- НАРЕДБА № 2 от 8.09.2015 г. за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение Издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 70 от 11.09.2015 г., в сила от 11.09.2015 г.

- Наредба за организация на дейностите в училищното образование, 2016 /Проект/
- Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, *в сила от 08.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.95 от 8 декември 2015г.*
- Наредба №за оценяване на резултатите от обучението на учениците, 2016
- Наредба №.../...за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти /Проект/
- Наредба №6/11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план *в сила от 04.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.94 от 4 декември 2015г*
- Препоръки за управлението на качеството в образователните организации във връзка със стандарта ISO 29990:2010, 5-то издание, септември 2014 година, Център за образователни технологии;
- Система за управление на качеството на образователна организация като част от организационното поведение, Център за образователни технологии, 2015.
- Стоянова, Л., Изграждане на училищни системи за управление на качеството, В: Професионално образование, бр.3, С., 2014.
- Стоянова, Л., Стратегическо управление и качество на образованието – В: Иновации в образованието и познавателното развитие, Бургас, 2014
- Стоянова, Л., Стратегическо управление, организационно поведение и „Учене през целия живот“ В: Сборник доклади на международна научна конференция“ Учене през целия живот“, Сл. бряг, 2014.
- НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА (2014 – 2020);
- СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА ПЕРИОДА 2015-2020
- НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ
- НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ (2014-2020)
- НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ ЗА ПЕРИОДА 2014-2020 год.

Град София